

平成28年6月30日

研究集会研究発表代表者 各位

平成28年度
日本教育大学協会研究集会実行委員長
富山大学人間発達科学部長 鳥海清司

平成28年度日本教育大学協会研究集会発表概要集の原稿について（依頼）

このたびは、研究集会の発表のお申し込みをいただき、誠にありがとうございました。
さて、研究集会当日に参加者に配付する「研究集会発表概要集」の作成のため、別紙の要項及び記入例により、平成28年8月5日（金）まで（必着）に原稿の提出をお願いいたします。

お問い合わせ先
富山大学人間発達科学部総務課 教大協研究集会担当
〒930-8555 富山市五福3190
(TEL) 076-445-6251 (FAX) 076-445-6264
(E-mail) info-jaue-toyama2016@www.edu.u-toyama.ac.jp

研究集会発表概要集の原稿執筆要項

1 掲載ページ数

研究発表 1 件につき、図表も含めて A4 判で 2 ページ（横書き）とします。

2 原稿の作成（文書作成ソフト Word 又は一太郎により作成してください。）

- (1) 別紙の記入例のとおり、A4 判で周囲に余白（マージン 25 mm）をとり、本文は、原則として 40 字×35 行とし、フォントは原則として MS 明朝 10.5 ポイントで作成願います。
- (2) 発表題目は、ゴシック体 14 ポイントでページの中央に配置し、上 1 行空けて記入してください。なお、サブタイトルがある場合は、ゴシック体 12 ポイントで記入してください。
- (3) 発表者名は、発表題目の下に 1 行空け、所属・職名・氏名の順に、最終文字は行の右端で終わるように記入してください。共同研究の場合は、口頭発表者の氏名の前に○印を付けてください。
- (4) 本文は、発表題目、発表者名を囲んだ罫線の下 1 行を空けて記入してください。
- (5) 図表（写真を含む）挿入する場合、モノクロとしてください。
- (6) 複数の図表を挿入する場合は本文との関連が分かるように図 1 等と分かるように表記してください。また、図のタイトルは図の下部分、表のタイトルは表の上部分に入れてください。

3 原稿の提出

- (1) 提出期限 平成 28 年 8 月 5 日（金）必着
- (2) ファイル名は、次の例のように付けてください。

（例） 講演番号 123、発表申込者名 富山太郎の場合

ファイル名 123toyama.pdf, 123toyama.docx, 123toyama.jtd

*半角英数字をご使用ください。

*講演番号は発表申込代表者の方に別途メールでお知らせいたします。

- A) 原則として、下記の公開用アドレス(URL)から、**PDF 形式**および **Word (又は一太郎) 形式**の 2つのファイルをアップロードしてください。アップロードの方法は【付記】(4)をご覧ください。

【付記】

- (1) 今回提出いただいた「研究集会発表概要集」の原稿について問題が生じた場合、E-mail で確認をさせていただきますので、ご承知おきください。
- (2) 研究発表の時間は、発表 15 分、質疑討論 5 分（計 20 分）とさせていただきます。

(3) ポスター発表の在席責任時間は、14:40～15:20(奇数講演番号)もしくは15:20～16:00(偶数講演番号)です。

(4) アップロードの方法は下記をご参照ください。

A) 平成 28 年度日本教育大学協会研究集会ウェブサイトアクセスします

(<http://www.edu.u-toyama.ac.jp/JAUE/>)

A) 「**概要集原稿アップロード**」をクリックします。

B) 下記のパスワードを入力してログインします。

PASSWORD: jaue2016

C) 以下の手順に従い、2 つのファイル (pdf 形式および Word (もしくは一太郎) 形式) をアップロードしてください。

D) 受け取り完了メール等はお送りしていませんが、アップロードが完了すると、ファイル名とともに「アップロードしました。」と表示されます。

○ ファイルを送る側の操作

1. [公開用アドレス (URL)] にアクセスします。
2. ログイン画面が表示され、[PASSWORD] を要求されます。
 - ① 伝えられたパスワードを入力します。
 - ② [ログイン] をクリックします。



⚠ — [警告画面が出た場合] — ⚠
Proself 使用中に Java の警告画面が出た場合は、[実行] を選択してください。



3. ログイン後、[アップロード] 画面に移行しますので、以下の手順で操作を行います。

- ① [参照] をクリック後、アップロードするファイルを選択します。
画面右上の[D&D]ボタンでドラッグ&ドロップモードに切り替わります。ドラッグ&ドロップモードは、複数のファイルを同時にアップロードする場合に便利です。



- ② ファイル選択後、[アップロード] をクリックします。
- ③ アップロード完了後、ブラウザを終了します。(「ログアウト」の操作は必要ありません。)

発表概要集の原稿記入例

(A4判(40字×35行)) 原則としてMS明朝10.5ポイントで作成

上マージン 25mm

※1 ページ目

タイトルはゴシック体
14pt、中央に配置

<1行空け>

教員養成大学・学部期待される役割

—教員養成教育実践のあり方—

<1行空け>

サブタイトルはゴシック体
12pt、中央に配置

□□大学△△学部教授 ○教育太郎
□□大学△△学部准教授 教育一郎

<1行空け>

<1行空け>

1 はじめに

タイトル、発表者名の囲み
線の太さは、1.0pt

- 本文はこの行から記載する。
- フォントは原則としてMS明朝10.5ポイントとする。

(40字)

- 図表(写真を含む)を挿入する場合、モノクロとする。
- 複数の図表を挿入する場合は本文との関連が分かるように図1等と分かるように表記する。
- 図のタイトルは図の下部分、表のタイトルは表の上部分に入れる。

左マージン 25mm

右マージン 25mm

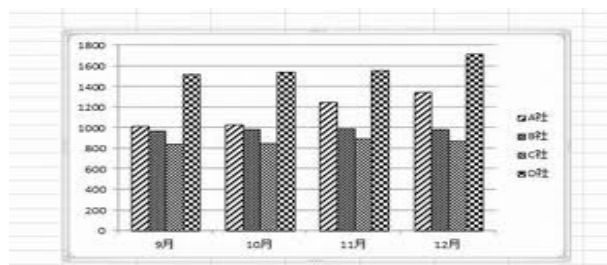


図1 表のタイトル

<ページは付けない>

下マージン 25mm

※2 ページ目